



УТВЕРЖДАЮ:

Глава района

Р.Н. Юммухаметов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении архитектуры и градостроительства
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства (далее - УАиГ) муниципального образования «Мирнинский район» (далее – МО «Мирнинский район») является структурным подразделением администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Общепринятая аббревиатура – УАиГ.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю Главы Администрации по земельно-имущественным отношениям.

1.4. Общее руководство Управлением осуществляет его начальник, который является по должности главным архитектором района. Все сотрудники Управления находятся в непосредственном подчинении начальника. Заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника во время его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и в др. случаях).

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется следующими основополагающими нормативными и организационно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция (Основной закон) Республики Саха (Якутия);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Жилищный, Земельный, Лесной, Водный и Воздушный кодексы Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты

Республики Саха (Якутия);

- Устав МО «Мирнинский район»;

- инструкция по делопроизводству Администрации МО «Мирнинский район», муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), в том числе правила землепользования и застройки поселений;

- местные нормативы градостроительного проектирования поселений и межселенных территорий муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- настоящее Положение.

1.6. УАиГ осуществляет свою деятельность по развитию архитектуры и градостроительства во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО «Мирнинский район».

1.7. Деятельность УАиГ финансируется за счет районного бюджета и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

1.8. Имущество УАиГ является муниципальной собственностью и находится в пользовании и распоряжении УАиГ в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Наименование Управления и его штатная численность утверждается Районным Советом депутатов. Все сотрудники Управления являются муниципальными служащими.

1.10. Сотрудники Управления назначаются на должность, перемещаются и увольняются с муниципальной службы Главой Администрации района по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством, регулирующим вопросы прохождения муниципальной службы.

1.11. УАиГ имеет печать с обозначением своего наименования и штампы, необходимые для работы.

1.12. Местонахождение УАиГ: 678170, город Мирный, ул. Ленина 1/1.

2. Основные задачи и функции

Управления архитектуры и градостроительства по реализации его полномочий в области градостроительства

2.1. Основными задачами УАиГ являются:

2.1.1. Проведение на территории МО «Мирнинский район», градостроительной политики в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного развития производительных сил, производственной и

социальной инфраструктуры, рационального природопользования и сохранения исторического и культурного наследия, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов расположенных на территории района с учетом местных условий и национальных особенностей.

2.1.2. Формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика населенных пунктов расположенных на территории района с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности.

2.1.3. Подготовка необходимых документов, обоснований и квалифицированных рекомендаций к решениям, принимаемым администрацией МО «Мирнинский район» в области строительства, планирования и застройки городов, населенных пунктов на подведомственной территории района.

2.1.4. Содействие всем участникам градостроительной деятельности, независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном действующим законодательством порядке строительства, реконструкции, ремонта и иного функционального изменения объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов инженерного обеспечения, благоустройства и озеленения.

2.1.5. Осуществление в рамках своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в области градостроительной деятельности на территории МО «Мирнинский район». Ведения контроля за качеством архитектурных и градостроительных проектных решений, художественного оформления и благоустройства подведомственной территории района.

2.1.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области и участие в разработке нормативно-правовой базы градостроительной деятельности.

2.2. Основными функциями УАиГ по предметам ведения местного самоуправления в области градостроительства являются:

2.2.1. Обеспечение градостроительной деятельности по МО «Мирнинский район».

2.2.2. Формирование и обеспечение реализации концепции градостроительного развития МО «Мирнинский район».

2.2.3. Организация работы комиссий и Советов, созданных распоряжениями Администрации, по вопросам, относящимся к ведению УАиГ.

2.2.4. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования, экспертизы и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий городских и сельских поселений расположенных на территории района, об их застройке, в том числе, проектов планировки, территориальных схем развития жилых, общественных и производственных территорий, развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, размещения объектов, комплексов и отраслей экономики МО «Мирнинский район».

2.2.5. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации, оказание содействия разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления МО «Мирнинский район».

2.2.6. Участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории или частей территории РС (Я), схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории республики, градостроительных разделов целевых программ и программ социально-экономического развития территории РС (Я).

2.2.7. Подготовка и организация внесения изменений в схему территориального планирования района, правила землепользования и застройки, генеральные планы, проекты планировки поселений, которые передали полномочия в области градостроительной деятельности.

2.2.8. Организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования МО «Мирнинский район».

2.2.9. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территорий муниципальных образований.

2.2.10. Выполнение функций заказчика градостроительной документации, разрабатываемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных фондов.

2.2.11. Выдача в установленном порядке технического задания на разработку градостроительной документации.

2.2.12. Контроль за соблюдением требований, вытекающих из утвержденных проектов генерального плана, а также проектов детальной планировки и застройки отдельных участков, правил застройки и землепользования, градостроительного устава, других государственных и местных актов градорегулирования, подлежащих обязательному исполнению.

2.2.13. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенных территориях МО

«Мирнинский район» и поселений, которые передали полномочия в области градостроительной деятельности, подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков в рамках своих полномочий, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2.14. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях МО «Мирнинский район». Ведение банка данных по градостроительной документации, инженерным изысканиям, проектной документации на строительство, ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, государственного градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности на территориях городского и сельского поселений муниципального образования.

2.2.15. Осуществление работы по учету, хранению, контролю размножения, приему и выдаче секретных и для служебного пользования топографо-геодезических материалов и проектной документации.

2.2.16. Обеспечение и осуществление ведения делопроизводства в Управлении в рамках единой системы документооборота и в соответствии с требованиями, установленными в Администрации.

2.2.17. Организация рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступивших в УАиГ.

2.2.18. Координация работы проектно-изыскательных и строительных организаций по градостроительным вопросам.

2.2.19. Участие в разработке, внедрении и осуществлении контроля за выполнением мероприятий по формированию эстетической среды и объектов рекламно-информационного пространства в районе.

2.2.20. Участие в формировании доходной и расходной части бюджета района на текущий и планируемый периоды.

2.2.21. Организация конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-планировочное оформление, благоустройство и озеленение территории муниципального образования.

2.2.22. Осуществление подготовки пакета документов по организации размещения муниципального заказа по направлениям деятельности УАиГ.

2.2.23. Контроль за исполнением муниципальных контрактов и договоров по предмету деятельности УАиГ.

2.2.24. Составление статистической отчетности по вопросам входящим в компетенцию УАиГ.

2.2.25. Участие в выборе, определении границ застройки и согласование отвода земельных участков под все виды строительства, реконструкцию существующей застройки, благоустройство территорий в соответствии с градостроительной документацией, согласование акта выбора земельного участка.

2.2.26. Участие в подготовке проектов решений органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» о выборе и предоставлении земельных участков под все виды строительства, реконструкцию и расширение, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

2.2.27. Согласование проектов и чертежей границ земельных участков при подготовке правоустанавливающих документов на земельный участок с учетом планировочных, градостроительных ограничений при первичном предоставлении и перерегистрации прав собственности, в том числе при приватизации, акционировании и иных изменениях форм собственности и собственников, в установлении и изменении целевого назначения земельных участков на территории муниципального образования.

2.2.28. Участие в проведении работ по инвентаризации земель городов, других поселений с установлением границ и прав собственности; сооружений над и под этими землями, используемыми для целей градостроительства; стационарных зданий, в том числе незавершенного строительства; объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, благоустройства и озеленения территории.

2.2.29. Содействие внедрению в проектирование, строительство и эксплуатацию зданий и сооружений новых технологий, прогрессивных материалов, конструкций, инженерных систем и оборудования, а также ресурсно и энергосберегающих проектных решений с использованием экологически чистых технологий в системах жизнеобеспечения поселений МО «Мирнинский район».

2.2.30. Обеспечение разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» в области градостроительной деятельности.

2.2.31. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и РС(Я) о градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции в области градостроительства.

2.2.32. Участие в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2.33. Участие в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов земельных участков и других объектов недвижимости.

2.2.34. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и выработка соответствующих решений в пределах своей компетенции.

2.2.35. Внесение на рассмотрение органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» вопросов об обеспечении потребностей населения в земельных участках из земель, находящихся в муниципальной собственности или переданных в ведение органов местного самоуправления, для осуществления градостроительной деятельности.

2.2.36. Участие в международном сотрудничестве в области градостроительства.

3. Полномочия Управления архитектуры и градостроительства

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций УАиГ наделяются в пределах своей компетенции следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и в согласованные сроки безвозмездно получать от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам архитектуры, градостроительства, строительства, землепользования, создания и использования объектов недвижимости, другие необходимые сведения по вопросам, относящимся к компетенции УАиГ.

3.1.2. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в экспертизе градостроительной документации и проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также в подготовке предложений и рекомендаций по градостроительной политике местных органов власти и управления.

3.1.3. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной документации и политики администрации МО «Мирнинский район».

3.1.4. Вносить на рассмотрение администрации МО «Мирнинский район» предложения по обеспечению реализации градостроительных решений в установленные сроки.

3.1.5. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением архитектурно-планировочного задания, правил застройки, других нормативных актов градорегулирования.

3.1.6. Отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным проектам районной планировки, генеральным планам, проектам детальной планировки и застройки и другой утвержденной градостроительной

документации.

3.1.7. Представлять интересы органов местного самоуправления в спорах по вопросам градостроительной деятельности.

3.1.8. Проводить контроль над строительством, реконструкцией объектов недвижимости в целях получения информации о выполнении субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство.

3.1.9. Рассматривать и согласовывать проекты охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, проекты их реставрации и осуществлять контроль за их реализацией.

3.1.10. Направлять в соответствующие органы материалы для приостановления или прекращения градостроительной документации, осуществляемой с нарушением законодательства РФ и РС (Я) о градостроительстве, а также для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и РС (Я) о градостроительстве, к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

3.1.11. Осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций УАиГ администрации МО «Мирнинский район».

4. Управление и структура Управления архитектуры и градостроительства.

4.1. Положение об УАиГ, а также структуру и штаты утверждает Глава администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) и депутатами Районного Совета депутатов (далее – РСД).

4.2. УАиГ отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой МО «Мирнинский район», перед коллегией администрации МО «Мирнинский район».

4.3. УАиГ Администрации МО «Мирнинский район» возглавляет начальник управления (главный архитектор района), как правило, дипломированный архитектор, который назначается на должность на конкурсной основе органами местного самоуправления и освобождается от нее Главой администрации МО «Мирнинский район».

4.4. Замещение вакантной должности главного архитектора Мирнинского района производится лицами, имеющими высшее архитектурное или строительное образование.

4.5. Работники УАиГ назначаются и освобождаются от должности Главой МО «Мирнинский район» по согласованию с начальником УАиГ.

4.6. Начальник УАиГ:

4.6.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе района по согласованию с зам. главы района по земельно-имущественным отношениям структуру и штатное расписание УАиГ.

4.6.2. Распределяет обязанности между своим заместителем и осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения.

4.6.3. Определяет должностные обязанности (компетенцию) своего заместителя, сотрудников УАиГ, разрабатывает и согласовывает их должностные инструкции.

4.6.4. Вносит предложения Главе района о применении к работникам УАиГ мер поощрений и наложений взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и коллективным договором между работодателем и работниками администрации МО «Мирнинский район».

4.6.5. Действует без доверенности от имени УАиГ, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

4.6.6. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7. Вносит предложения по обучению и повышению квалификации специалистов УАиГ.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление настоящим Положением функции и задач несет руководитель.

5.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя органа архитектуры и градостроительства, устанавливается действующим законодательством, постановлениями, распоряжениями Главы города, трудовым договором.

5.3. Работники Управления, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности

работников Управления устанавливается действующим законодательством, распоряжениями и приказами Главы города, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом особенностей осуществления местного самоуправления в границах подведомственной им территории могут устанавливаться дополнительные полномочия УАиГ.

7. Приложения

7.1. Должностные инструкции работников УАиГ.

**Заместитель Главы Администрации
по земельно-имущественным отношениям**



С.Н. Тарасова

**Согласовано:
Начальник УАиГ**



А.В.Якушова